



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 20» г.Перми

М.Б. Пестова М.Б. Пестова

«26» февраля 2018 г.

П Л А Н

работы по противодействию коррупции

в МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 20» г.Перми

на 2018 – 2019 г.г.

Цель: Создание нравственно-психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в ДОУ.

Задачи:

1. Разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.
2. Совершенствовать методы нравственного и правового воспитания.
3. Содействовать реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о деятельности в ДОУ и фактах коррупции.

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1.	Мониторинг изменения действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий ДОУ
1.2.	Изучение нормативно-правовой базы обеспечения антикоррупционной деятельности.	Январь 2018 г.- Декабрь 2019 г.	Заведующий ДОУ
1.3.	Пополнение электронного банка данных документами по действующему законодательству для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Постоянно	Заведующий ДОУ
1.4.	Издание приказов по ДОУ: - О работе по противодействию коррупции. - О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов. - Об утверждении регламента работы с обращениями сотрудников и граждан по антикоррупционным вопросам.	Январь 2018 г., Январь 2019 г.	Заведующий ДОУ
1.5.	Разработка и утверждение нового Положения о комиссии общественного контроля за организацией питания воспитанников (в связи с переводом функции питания воспитанников и сотрудников на аутсорсинг).	Январь 2018 г.	Заведующий ДОУ
1.6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на общих собраниях трудового коллектива, заседаниях родительских комитетов, родительских собраниях, педагогических советах.	2018 – 2019 год	Заведующий ДОУ
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях противодействия коррупции.			
2.1.	Обновление материалов стенда по антикоррупционной тематике и обновление материалов.	Ежеквартально в течение 2018-2019 гг.	Заместитель заведующего по ВМР
2.2.	Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством. Контроль за выполнением Положения о закупке товаров, работ, услуг для	Постоянно	Заведующий ДОУ

	нужд МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 20». г.Перми.		
2.3.	Распределение выплат стимулирующего характера на заседаниях комиссии по распределению стимулирующих выплат за эффективность деятельности работникам МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 20» г.Перми.	Ежеквартально	Заведующий ДОУ
2.4.	Своевременное рассмотрение и экспертиза жалоб и заявлений граждан о злоупотреблениях служебным положением, фактах вымогательства, взяток.	По мере поступления	Заведующий ДОУ
2.5.	Организация и проведение инвентаризации имущества, анализ эффективности его использования.	Ежегодно	Заместитель заведующего по АХР
2.6.	Отчет заведующего перед трудовым коллективом, Управляющим советом ДОУ, родительской общественностью о результатах антикоррупционной деятельности ДОУ.	Сентябрь 2018 г., Сентябрь 2019 г.	Заведующий ДОУ
2.7.	Проведение внутреннего контроля за организацией питания воспитанников, проведение общественного контроля за организацией питания воспитанников ДОУ. Работа по обращениям родителей по организации питания в ДОУ.	Постоянно	Заведующий ДОУ, председатель комиссии общественного контроля за организацией питания.
2.8.	Контроль за соблюдением сотрудниками Кодекса профессиональной этики педагогических работников МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 20». г.Перми.	Постоянно	Заведующий ДОУ
2.9.	Организация личных приёмов родителей заведующим ДОУ по вопросам предупреждения коррупционных проявлений.	Постоянно	Заведующий ДОУ
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников и их родителей.			
3.1.	Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.	1 раз в полугодие в течение 2018-2019 гг.	Заведующий ДОУ
3.2.	Проведения дней гражданской и правовой сознательности (проведение открытых занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах, родительских собраний).	1 раз в полугодие в течение 2018-2019 гг.	Заместитель заведующего по ВМР
3.3.	Проведение выставки детско-родительских творческих работ «Я- гражданин».	Сентябрь 2018 г.	Заместитель заведующего по ВМР
3.4.	Участие членов административной команды и педагогических работников в семинарах по антикоррупционной тематике.	Постоянно	Заведующий ДОУ
4. Меры по совершенствованию обеспечения доступности информации о деятельности ДОУ.			
4.1.	Подготовка, публикация и размещение на сайте отчета о деятельности ДОУ за 2018 г., за 2019 г. в установленные законодательством сроки.	Ежегодно	Заведующий ДОУ

4.2.	Размещение на сайте ДОУ информации об учреждении в соответствии с Постановлением от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновление информации об образовательной организации».	Постоянно	Заведующий ДОУ
4.3.	Обеспечение участия родителей в работе сайта «Оценка качества муниципальных услуг в Пермском крае».	Постоянно	Заведующий ДОУ