

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ «Центр развития  
ребенка – детский сад № 20» г.Перми

М.Б. Пестова

20 16 г.



## П Л А Н

работы по противодействию коррупции

в МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 20» г.Перми

на 2016 – 2017 г.г.

Цель: Создание нравственно-психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в ДОУ.

Задачи:

1. Разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.
2. Совершенствовать методы нравственного и правового воспитания.
3. Содействовать реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о деятельности в ДОУ и фактах коррупции.

| № п/п   | Мероприятия  | Срок проведения                  | Ответственный                  |
|---|--|----------------------------------|--------------------------------|
| <b>1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности</b>  |  |                                  |                                |
| 1.1.  | Мониторинг изменения действующего законодательства в области противодействия коррупции   | Постоянно                        | Заведующий ДОУ                 |
| 1.2.  | Изучение нормативно-правовой базы обеспечения антикоррупционной деятельности.  | Сентябрь 2016 г.,<br>Май 2017 г. | Заведующий ДОУ                 |
| 1.3.  | Создание банка данных по действующему законодательству для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.  | Сентябрь 2016 г.                 | Заведующий ДОУ                 |
| 1.4.  | Издание приказов по ДОУ:<br>- О назначении ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в образовательном учреждении.<br>- О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов.<br>- Об утверждении регламента работы с обращениями сотрудников и граждан по антикоррупционным вопросам. | Сентябрь –<br>декабрь 2016 г.    | Заведующий ДОУ                 |
| 1.5.  | Разработка и принятие на общем собрании трудового коллектива, утверждение:<br>- Положения об антикоррупционной политике в МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 20» г.Перми;<br>- Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов.  | Сентябрь –<br>декабрь 2016 г.    | Заведующий ДОУ                 |
| 1.6.  | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на общих собраниях трудового коллектива, заседаниях родительских комитетов, родительских собраниях, педагогических советах.  | 2016 – 2017 год                  | Заведующий ДОУ                 |
| <b>2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях противодействия коррупции.</b> |  |                                  |                                |
| 2.1.  | Оборудование стенда по антикоррупционной тематике и обновление материалов.   | Сентябрь 2016 г.<br>– постоянно. | Заместитель заведующего по ВМР |



|   |   |   |                                |
|---|---|---|--------------------------------|
| 2.2.  | Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством. Контроль за выполнением Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 20». г.Перми. | Постоянно                               | Заведующий ДОУ                 |
| 2.3.  | Распределение выплат стимулирующего характера на заседаниях комиссии по распределению стимулирующих выплат за эффективность деятельности работникам МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 20» г.Перми.                                    | Ежеквартально                           | Заведующий ДОУ                 |
| 2.4.  | Своевременное рассмотрение и экспертиза жалоб и заявлений граждан о злоупотреблениях служебным положением, фактах вымогательства, взяток.   | По мере поступления                     | Заведующий ДОУ                 |
| 2.5.  | Организация и проведение инвентаризации имущества, анализ эффективности его использования.  | Ежегодно                                | Заместитель заведующего по АХР |
| 2.6.  | Отчет заведующего перед трудовым коллективом, Управляющим советом ДОУ, родительской общественностью о результатах антикоррупционной деятельности ДОУ.   | Сентябрь 2016 г.,<br>Сентябрь 2017 г.   | Заведующий ДОУ                 |
| 2.7.  | Проведение внутреннего контроля за организацией питания, соблюдением прав всех участников образовательного процесса, работой по обращению граждан с привлечением общественности.  | Постоянно                               | Заведующий ДОУ                 |
| 2.8.  | Контроль за соблюдением сотрудниками Кодекса профессиональной этики педагогических работников МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 20». г.Перми.   | Постоянно                               | Заведующий ДОУ                 |
| 2.9.  | Организация личных приемов родителей заведующим ДОУ по вопросам предупреждения коррупционных проявлений.  | Постоянно                               | Заведующий ДОУ                 |
| <b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников и их родителей.</b> |   |   |                                |
| 3.1.  | Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.  | 1-я декада декабря 2016 г.,<br>2017 г.  | Заведующий ДОУ                 |
| 3.2.  | Проведения месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах, тематических конкурсах среди воспитанников, родительских собраний).                   | 4 квартал 2016 г.,<br>4 квартал 2017 г. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 3.3.  | Конкурс среди педагогических работников ДОУ на лучшую методику проведения работы по антикоррупционной тематике.   | Ноябрь 2016 г.                          | Заместитель заведующего по ВМР |
| 3.4.  | Проведение выставки творческих работ воспитанников «Я и мои права».   | Февраль 2017 г.                         | Заместитель заведующего по ВМР |
| 3.5.  | Участие членов административной команды и педагогических работников в семинарах по антикоррупционной тематике.  | Постоянно                               | Заведующий ДОУ                 |



| 4. Меры по совершенствованию обеспечения доступности информации о деятельности ДОУ. |  |                               |                |
|---|--|-------------------------------|----------------|
| 4.1.  | Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за 2015 – 2016 учебный год, за 2016 – 2017 учебный год.   | Июнь 2016 г.,<br>июнь 2017 г. | Заведующий ДОУ |
| 4.2.  | Подготовка, публикация и размещение на сайте отчета о деятельности ДОУ за 2016 г., за 2017 г. в установленные законодательством сроки.   | Ежегодно                      | Заведующий ДОУ |
| 4.3.  | Размещение на сайте ДОУ информации об учреждении в соответствии с Постановлением от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновление информации об образовательной организации». | Постоянно                     | Заведующий ДОУ |
| 4.4.  | Обеспечение участия родителей в работе сайта «Оценка качества муниципальных услуг в Пермском крае».  | Постоянно                     | Заведующий ДОУ |